Cinquante-neuvième année. - N ° 16 A Jeudi 23 janvier 2025

BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 630

33 – GIRONDE

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE BORDEAUX

Créations d'établissements

851 011 866 RCS Bordeaux.
NKAZAMYAMPI (Lesly-Meghan).
Nationalité : Burundaise.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : établissement principal.
Activité : un prestataire de service administratif et de communication est une entreprise spécialisée dans la gestion des tâches administratives et de communication d'une autre société. ce type de prestataire propose une gamme de services visant à optimiser l'efficacité et la productivité de ses clients en matière de gestion administrative et de communication. les services administratifs proposés par ce prestataire peuvent inclure la gestion des tâches courante telles que la saisie de donnée, la gestion des appels téléphoniques, la planification de rendez-vous, la gestion des emails, la gestion des documents administratifs, la gestion des stocks, etc. ces services permettent à l'entreprise cliente de se concentrer sur son coeur de métier sans avoir à se soucier des tâches administratives chronophages. en ce qui concerne les services de communication, le prestataire peut proposer des services tels que la gestion des réseaux sociaux, la rédaction et la publication de contenus, la gestion de campagnes publicitaires, la création de supports de communication (brochures, newsletters, etc.), la gestion des relations presse, la gestion des événements d'entreprise, etc. ces services aident l'entreprise cliente à améliorer sa visibilité et sa réputation auprès de son public cible. un prestataire de services administratifs et de communication peut donc jouer le rôle crucial dans le bon fonctionnement d'une entreprise en lui permettant de se concentrer sur son activité principale tout en assurant une gestion efficace de ses tâches administratives et de communication..
Adresse : 26, Rue René Dunoyer, 33270 Floirac.
A dater du : 21 janvier 2025.
Date de commencement d'activité : 5 juillet 2022.