BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 441

26 – DRÔME

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE ROMANS

Créations d'établissements

100 087 881 RCS Romans.
ATOMIUM.
Forme : Groupement d'intérêt économique.
Administration : Membre : Sté par actions simplifiée HUILERIE RICHARD. Membre : Société à responsabilité limitée Les Chemins de Provence. Membre : Sté par actions simplifiée DOZOL-AUTRAND MOULIN A HUILE. Contrôleur gestion : RICHARD Emma Marie Suzanne nom d'usage : RIVAL. Contrôleur des comptes : RICHARD Louis Bruno Philippe nom d'usage : RICHARD. Administrateur : Société à responsabilité limitée PELEA représenté(e) par RICHARD Patrick Michel Joseph nom d'usage : RICHARD. Membre : Société à responsabilité limitée PELEA représenté(e) par RICHARD Patrick Michel Joseph nom d'usage : RICHARD.
Capital : 100.00 EUR.
Adresse : 195, Chemin Du Grand Pre, Bâtiment 3, 26800 Montoison.
Activité : En vue de faciliter et de développer l'activité économique de ses Membres, d'améliorer ou d'accroître les résultats de cette activité, le Groupement a pour objet la gestion de services communs à tout ou partie des Membres, notamment dans les domaines suivants : - la gestion opérationnelle, organisationnelle et managériale, les services généraux ; - la gestion administrative et financière, la comptabilité et la gestion de trésorerie, la facturation et le recouvrement de créances, le contrôle de gestion ; - les systèmes d'information, l'informatique et le déploiement des systèmes informatiques de gestion ; - les ressources humaines, la paie et l'administration du personnel, la formation continue ; - l'accompagnement des Membres dans la démarche qualité et de gestion des risques et de la sécurité, l'assistance à l'obtention/le renouvellement d'accréditation (s), l'organisation de la technique et des services attachés ; - l'assistance au marketing et à l'application des stratégies commerciales et de vente des Membres ; - les achats et les contrats ; réponse à des appels d'offres publics ou privés ; - le recrutement et la mise à disposition des Membres de tout personnel affecté à des services communs ; - l'acquisition ou la prise à bail et la mise à disposition des Membres de tous biens immobiliers ; la gestion immobilière ; l'entretien de tous équipements, matériels ou locaux nécessaires à l'activité des Membres ; - l'organisation de l'accès aux services communs et leur utilisation par les Membres, dans le respect des règles professionnelles et déontologiques applicables ; - la fiscalité et les services juridiques ; - les assurances ; - l'assistance à l'étude de projets stratégiques et d'acquisitions et à leur mise en oeuvre..
Date de commencement d'activité : 16 décembre 2025.