BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 766

87 – HAUTE-VIENNE

GREFFE DU TRIBUNAL DES ACTIVITES ECONOMIQUES DE LIMOGES

Créations d'établissements

102 540 929 RCS Limoges.
PLM NEPTUNE.
Forme : Société par actions simplifiée.
Administration : Président : Valette, Michelle, nom d'usage : Carrie, Directeur général : Carrié, Nicolas Sylvain Raymond.
Capital : 6000 EUR.
Adresse : 1, route d'Aquitaine, 87330 Nouic.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : Etablissement principal.
Activité : L'exercice d'activités de soutien, de contrôle et d'administration, et notamment le service, la formation, la réalisation du contrôle qualité, la gestion de la Fidélisation de la clientèle, l'assistance en toutes matières administratives, gestion, informatique, logiciel, numérique et de communication au profit de toutes sociétés ou entreprises, et notamment des sociétés filiales ; - Toutes opérations relatives à l'acquisition, la gestion, la cession de toute action, part sociale ou valeur mobilière, simple ou composée, tout droit donnant accès ou pouvant donner accès, immédiatement ou à terme, directement ou indirectement, par conversion, échange, remboursement, présentation ou exercice d'une bonne ou toute autre manière, à des actions ou des titres représentatifs d'une quotité du capital de la Société et/ou des droits de vote ou à une quotité de ses bénéfices ; - L'animation et le développement des sociétés filiales et des sociétés dans lesquelles la Société détiendra des participations comprenant particulièrement la définition et la conduite de la politique et de la stratégie du groupe ; - L'exercice de toutes fonctions de manager ; - Toutes activités de prestations de services, étude, conseil, mission d'assistance en matière d'organisation et management d'entreprises en général, de gestion administrative, financière et commerciale, communication et informatique ; - L'organisation, la gestion, la direction ou la participation à un système de gestion centralisé de trésorerie avec des sociétés ou entités ayant avec elle, directement ou indirectement, des liens Capitalistiques en vue de favoriser la gestion optimale du recours au crédit et l'utilisation et le placement des excédents de trésorerie, et ce conformément et par tout moyen conforme à la législation en vigueur ; - La participation de la Société par tous moyens, notamment par voie de souscription, apport, fusion ou tous autres modes d'alliance ou d'association à toutes entreprises ou sociétés existantes ou à créer, pouvant se rattacher directement ou indirectement à l'objet social ; - le tout directement ou indirectement, pour son compte ou pour le compte de tiers, soit seule, soit avec des tiers, au moyen de création de sociétés ou groupements nouveaux, d'apports, de souscription, d'achat de titres ou droits sociaux, de fusion, ou autrement, de création, d'acquisition, de location, de prise en location gérance de tous fonds de commerce ou établissements ; - et, généralement, toutes opérations mobilières

ou immobilières, industrielles, commerciales ou financières se rattachant directement ou indirectement aux objets précités ou à tous objets similaires ou connexes, ou pouvant être utiles aux objets précités ou de nature à en faciliter la réalisation.
Adresse : 1, route d'Aquitaine, 87330 Nouic.
A dater du : 18 mars 2026.
Date de commencement d'activité : 12 mars 2026.

