BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 4789

93 – SEINE-SAINT-DENIS

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE BOBIGNY

Créations d'établissements

103 242 434 RCS Bobigny.
RHARMAOUI (Lara).
Nom commercial : Lara-Rharmaoui.
Nationalité : Française.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : établissement principal.
Activité : la micro-entreprise a pour objet la mise en œuvre, la coordination et l'accompagnement opérationnel d'événements à caractère sportif, culturel ou institutionnel, ainsi que la gestion de services d'accueil dédiés à des publics spécifiques (invités, partenaires, vip). l'activité s'inscrit dans une logique de prestation de services indépendante, couvrant les différentes phases d'un projet événementiel, de la préparation à la réalisation. 1. coordination et organisation d'événements l'entreprise intervient en appui ou en pilotage dans l'organisation d'événements tels que : * manifestations sportives (amateurs ou professionnelles), * événements culturels ou promotionnels, * rencontres professionnelles et institutionnelles, * opérations événementielles portées par des acteurs publics ou privés. les missions comprennent notamment : * structuration et mise en place du projet événementiel, * planification des actions et coordination des intervenants, * organisation logistique générale, * suivi opérationnel avant et pendant l'événement, * gestion des participants et invités, * interface avec les partenaires et prestataires. 2. gestion de services d'accueil et hospitalité l'activité comprend la mise en place et la coordination de services d'accueil à destination de publics spécifiques lors d'événements. ces prestations incluent : * organisation de dispositifs d'accueil dédiés (zones spécifiques, circuits invités), * accompagnement et orientation des participants, * gestion des accès et flux, * coordination des prestations associées (restauration, accueil, services), * suivi de l'expérience des invités. l'entreprise agit exclusivement comme prestataire de coordination, sans exercer d'activité réglementée nécessitant autorisation particulière. 3. accompagnement protocolaire et organisation institutionnelle l'entreprise propose un appui dans la gestion des aspects organisationnels liés aux événements à caractère officiel ou institutionnel : * préparation des dispositifs d'accueil, * coordination des intervenants et invités officiels, * organisation logistique des séquences événementielles, * respect des usages protocolaires, * gestion des déplacements et du parcours des participants. 4. suivi opérationnel et coordination terrain l'activité inclut également la présence opérationnelle lors des événements : * coordination des équipes sur site, * gestion du déroulement des différentes phases, * adaptation aux contraintes logistiques, * gestion des imprévus, * liaison entre les différents acteurs du projet. 5. conseil et appui en organisation événementielle à titre complémentaire, l'entreprise peut proposer : * accompagnement à la structuration de projets, * analyse et amélioration de dispositifs existants, *

recommandations organisationnelles, * appui à la mise en place d'événements. 6. activités associées dans le cadre de son activité, la micro-entreprise peut également : * assurer des tâches administratives liées aux événements, * contribuer à la mise en place d'actions de communication événementielle, * collaborer avec des partenaires externes, * participer au développement de projets événementiels. nature de l'activité * prestations de services dans le domaine de l'événementiel, * activité exercée de manière indépendante, * absence d'activité commerciale de vente de biens à titre principal, * activité non réglementée (les prestations soumises à réglementation sont confiées à des prestataires habilités). clientèle visée * structures sportives et culturelles, * associations et organisations, * entreprises privées, * collectivités et institutions, * organisateurs d'événements. finalité de l'activité l'activité a pour objectif de proposer des prestations permettant : * une organisation structurée et efficace, * une gestion fluide des événements, * une qualité d'accueil adaptée aux publics concernés, * une coordination optimisée des différents intervenants..
Adresse : 13, Avenue Du Maréchal De Lattre de Tassign, 93420 Villepinte.
A dater du : 16 avril 2026.
Date de commencement d'activité : 29 avril 2026.

