BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

## BODACC « A »

## Annonce n° 667

## 29 – FINISTÈRE

## GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE QUIMPER

## Créations d'établissements

105 518 252 RCS Quimper.
**BEAUVARLET** (Alexy).
*Activité :* Activité de création de sites internet : Conception et développement de sites internet sur mesure pour une clientèle de professionnels dans un but commercial. La prestation inclut l'analyse des besoins du client, la définition de l'arborescence, la création des maquettes graphiques, l'intégration, le développement technique et nous accompagnons le client dans la mise en ligne du site. Activité de référencement naturel (SEO) : Optimisation du référencement naturel des sites internet sur les moteurs de recherche : audit SEO, optimisation technique (vitesse, structure, balises), travail sur le contenu et les mots-clés, suivi des performances et recommandations stratégiques pour améliorer la visibilité en ligne. Activité de maintenance de sites internet : Prestations de maintenance technique et évolutive des sites internet : mises à jour de sécurité, corrections de bugs, sauvegardes, surveillance du bon fonctionnement, ajout de nouvelles fonctionnalités et modifications de contenu à la demande du client. Activité d'implémentation de solutions d'intelligence artificielle en entreprise : Conseil et déploiement d'outils basés sur l'intelligence artificielle pour accompagner les entreprises dans l'optimisation de leur gestion courante. La prestation consiste à analyser les besoins et les processus de l'entreprise, identifier les tâches chronophages à faible valeur ajoutée, puis concevoir et mettre en place des solutions automatisées sur mesure : outils de planification et de prise de rendez-vous, gestion et qualification des appels entrants, tri et analyse automatisée des candidatures (CV), automatisation des tâches administratives répétitives, assistants conversationnels, etc. L'objectif est de permettre aux dirigeants et à leurs équipes de gagner du temps, de réduire la charge mentale liée à la gestion quotidienne et de se recentrer sur leur cœur de métier. Activité de formation à l'utilisation des sites internet : Formation des clients à la prise en main et à la gestion autonome de leur site internet : utilisation du back-office, mise à jour des contenus, gestion des médias, bonnes pratiques éditoriales et techniques de base pour assurer le suivi quotidien du site..
*Adresse :* Kerho, 29500 Ergué-Gabéric.
*Date de commencement d'activité :* 1er juin 2026.