

# BODACC

## BULLETIN OFFICIEL DES ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES

### ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



**PREMIER  
MINISTRE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction de l'information  
légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE

26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15

[www.dila.premier-ministre.gouv.fr](http://www.dila.premier-ministre.gouv.fr)

[www.bodacc.fr](http://www.bodacc.fr)

**BODACC « A »**

**Annonce n° 379**

**60 – OISE**

**GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE BEAUVAIS**

**Créations d'établissements**

107 251 324 RCS Beauvais.

**VALTORIS.**

*Forme* : Société par actions simplifiée.

*Administration* : Président : Pierre, Mario Georges.

*Capital* : 10000 EUR.

*Adresse* : 306, rue de Novillers, 60730 Lachapelle-Saint-Pierre.

*Origine du fonds* : Création.

*Etablissement* : Etablissement principal.

*Activité* : La prise, la souscription, l'acquisition, la détention, la gestion, la valorisation et la cession de participations, de titres, de valeurs mobilières et de droits sociaux dans toutes sociétés ou entités, françaises ou étrangères, quelle qu'en soit la forme juridique (sas, sa, SARL, Sci, Snc, Gie, sociétés civiles, fonds d'investissement, structures de droit étranger ou toute autre entité). Le rachat intégral ou partiel de toute société ou entreprise, par acquisition d'actions, de parts sociales, de fonds de commerce, d'actifs isolés, ou par voie de fusion, scission, apport partiel d'actif, transmission universelle de patrimoine ou toute autre modalité juridique. La souscription à toute augmentation de capital, à tous bons de souscription d'actions (Bsa), bons de souscription de parts de créateurs d'entreprise (Bspce), obligations convertibles (Oca, Ora, Ocabsa) ou tout autre instrument Dilutif ou quasi-Dilutif. La création de toutes sociétés nouvelles, filiales, sous-filiales, succursales ou établissements secondaires, en France ou à l'étranger. La restructuration, la réorganisation ou la liquidation amiable de toute société du groupe, par tous moyens juridiques disponibles. La prestation de services de direction générale, d'administration et de secrétariat juridique auprès de toute entité du groupe : tenue des assemblées, rédaction des procès-verbaux, gestion des registres légaux obligatoires, suivi des formalités légales et réglementaires. La tenue et la supervision de la comptabilité générale et analytique de toute entité du groupe : saisie comptable, révision des comptes, établissement des bilans, comptes de résultat, liasses fiscales, déclarations de TVA, Is, CFE, Cvae et toute autre obligation déclarative. La gestion des relations avec les experts-comptables, commissaires aux comptes, avocats, notaires, huissiers et toute autre profession réglementée intervenant pour le compte des entités du groupe. La conception, la mise en place et le suivi de procédures internes de contrôle, de conformité (Compliance) et de gestion des risques au sein des entités du groupe. La conservation et l'archivage de tous documents légaux, comptables, fiscaux, sociaux et contractuels pour le compte des entités du groupe. La centralisation, la gestion et l'optimisation de la trésorerie du groupe : conventions de trésorerie centralisée (cash Pooling), prêts et avances Intragroupe à court, moyen et long terme, placement des excédents de liquidités. Le transfert de fonds entre sociétés du

groupe, sous toutes formes : virement bancaire, apport en compte courant d'associé, prêt Intragroupe, avance remboursable, subvention d'équilibre. La réalisation de toutes opérations de financement : recherche et négociation de prêts bancaires, crédits-Bails, affacturage, financement participatif, émission d'obligations, levées de fonds auprès d'investisseurs privés ou institutionnels. La fourniture de garanties, cautions, avals, lettres de confort et toutes formes de sûretés personnelles ou réelles au bénéfice des entités du groupe auprès de tout établissement bancaire ou financier. La négociation et la conclusion de tout instrument de couverture de risques financiers (change, taux, matières premières). La gestion d'un portefeuille de valeurs mobilières, d'instruments financiers, de parts de fonds (Opvcvm, Fcp, Scpi, Opci) ou d'actifs numériques dans le cadre de la gestion de la trésorerie excédentaire. La prestation de services de direction commerciale, de développement de clientèle, de prospection, de négociation et de conclusion de contrats commerciaux pour le compte des entités du groupe. La mise en place et la gestion de politiques tarifaires, de stratégies de prix, de conditions générales de vente et d'achats applicables au groupe. La coordination des actions marketing, communication, publicité et relations publiques des entités du groupe. La négociation de partenariats stratégiques, d'accords de distribution, de contrats de licence, de franchises et de tout accord commercial avec des tiers. La gestion de la relation client et fournisseur au niveau groupe : Référencement, qualification, évaluation et animation du réseau de partenaires. La gestion centralisée des ressources humaines du groupe: recrutement, formation, évaluation des performances, gestion des carrières et politique de rémunération. L'établissement et la gestion des paies, déclarations sociales (Dsn), cotisations patronales et salariales, charges sociales pour le compte des entités du groupe. La mise à disposition de personnel auprès des entités du groupe, dans le cadre de conventions de détachement ou de mise à disposition dûment formalisées. La gestion des relations sociales : représentation du personnel, négociation d'accords collectifs, gestion des contentieux Prud'homaux. L'acquisition, la détention, la gestion, la location, la mise en valeur et la cession de tous actifs immobiliers, bâtis ou non bâtis, à usage professionnel, commercial ou mixte. La réalisation de travaux d'aménagement, de rénovation, d'extension ou de construction sur les actifs immobiliers détenus directement ou par l'intermédiaire de sociétés civiles immobilières (Sci) contrôlées. La recherche et la négociation de financements immobiliers : prêts hypothécaires, crédit-bail immobilier, prêts in fine. La mise à disposition et la gestion d'infrastructures informatiques, de logiciels, d'outils de gestion (Erp, Crm, Sirh, outils comptables) au bénéfice des entités du groupe. La coordination de projets de transformation digitale, de développement de logiciels ou d'applications pour le groupe. La gestion de la propriété intellectuelle du groupe : dépôt et exploitation de marques, brevets, noms de domaine, logiciels et tout actif immatériel. La réalisation de tout investissement financier ou patrimonial: actions cotées ou non cotées, obligations, parts de fonds, métaux précieux, actifs numériques (Crypto-actifs), œuvres d'art ou tout autre actif d'investissement. La participation à tout projet de développement économique, d'innovation, de recherche et développement, seule ou en partenariat avec d'autres entités publiques ou privées. L'octroi de financements à des entreprises tiers dans le cadre d'opérations de capital-investissement (Private Equity), de capital-risque (Venture capital) ou de dette privée..

Adresse : 306, rue de Novillers, 60730 Lachapelle-Saint-Pierre.

A dater du : 20 juillet 2026.

Date de commencement d'activité : 1<sup>er</sup> juillet 2026.