BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 376

29 – FINISTÈRE

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE QUIMPER

Créations d'établissements

913 043 147 RCS Quimper.
FLAUX (Lionel Patrick).
Nom commercial : LE COUP D'MAIN.
Activité : Prestations d'aide au déménagement et de manutention auprès de particuliers et de professionnels : portage, chargement et déchargement de biens, déplacement et mise en place de meubles et objets, aide à l'emballage, au démontage et au remontage, aide au rangement et au débarras, sans transport routier de marchandises. - Prestations de nettoyage courant et d'entretien général auprès de particuliers et de professionnels : nettoyage des sols, surfaces, pièces et espaces communs, dépoussiérage, nettoyage de logements et locaux, remise en état courante après occupation, déménagement, travaux légers ou avant vente ou location. - Assistance informatique à domicile auprès de particuliers : installation et configuration d'ordinateurs, tablettes, smartphones, imprimantes et périphériques ; installation et paramétrage de logiciels ; mise en service et configuration du Wi-Fi ; transfert, classement et sauvegarde de fichiers ; aide à la prise en main et à l'utilisation courante des outils numériques. Prestations de petits travaux de bricolage auprès de particuliers : montage de petits meubles en kit, fixation d'étagères et d'éléments muraux, pose de tringles et rideaux, installation d'équipements simples et petites interventions pratiques ne nécessitant pas de qualification professionnelle, hors travaux de construction, électricité, gaz, plomberie, chauffage et autres travaux réglementés. Assistance administrative à domicile auprès de particuliers : aide à l'organisation et au classement de documents, création et mise en forme de tableaux de suivi, notamment pour les recettes et dépenses, aide à la préparation de documents et aux démarches administratives courantes, classement de fichiers et accompagnement dans l'utilisation des outils bureautiques. Hors conseil juridique, fiscal ou comptable et hors réalisation d'actes réservés aux professionnels. Impression et sérigraphie de visuels sur différents supports, notamment textiles, bois, papier, carton et objets. Personnalisation et marquage de vêtements, panneaux, objets et autres supports par impression, sérigraphie et procédés assimilés. Fabrication de petites séries et de pièces personnalisées destinées à la vente, à la communication ou à la décoration. Prestations d'aide ponctuelle au jardin auprès de particuliers : désherbage, débroussaillage léger, taille simple, ramassage de végétaux, nettoyage et remise en ordre des espaces extérieurs, préparation et entretien courant des jardins, aide à la plantation et diverses tâches manuelles de jardinage, sans travaux paysagers spécialisés..
Adresse : 51 b, Rue De Treguido, 29750 Loctudy.
Date de commencement d'activité : 9 septembre 2026.