BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 439

17 – CHARENTE-MARITIME

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE LA ROCHELLE

Créations d'établissements

843 283 391 RCS La Rochelle.
BEGAUD (Marion, Charlène).
Nom commercial : TAÏNA.
Nationalité : Française.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : établissement principal.
Activité : conception, organisation, coordination, promotion et gestion d'évènements professionnels, corporates et institutionnels pour le compte d'entreprises, de professionnels, d'associations et d'organisations. les prestations comprennent notamment l'organisation de salons professionnels, congrès, conférences, séminaires, conventions, réunions, ateliers, journées d'entreprise, rencontres professionnelles, évènements internes et externes, ainsi que d'autres formats évènementiels destinés aux collaborateurs, clients, prospects ou partenaires. l'activité comprend la conception du concept et du format de l'évènement, la définition du programme, la recherche et la coordination des intervenants, prestataires et partenaires, la gestion des inscriptions et des participants, la coordination logistique et opérationnelle, ainsi que le suivi de l'évènement avant, pendant et après sa réalisation. les prestations peuvent également porter sur la conception et l'organisation d'animations, d'ateliers et d'expériences collectives visant notamment à favoriser la cohésion, la coopération, les échanges, la convivialité, l'engagement et le bien-être des collaborateurs. taïna peut ainsi accompagner les entreprises dans la création d'évènements et d'expériences sur mesure répondant à leurs objectifs de communication, de cohésion d'équipe, de fidélisation, de mobilisation ou de bien-être au travail - prestations de conseil et d'accompagnement en communication et marketing auprès des entreprises, des professionnels, associations et organisations. l'activité comprend notamment l'analyse des besoins et des enjeux de communication, la réalisation d'audits, la définition de stratégies et de plans de communication, l'élaboration de recommandations, le conseil en positionnement et en image, ainsi que l'accompagnement dans la mise en œuvre des actions de communication. les prestations peuvent porter sur la communication interne et externe, la communication institutionnelle et commerciale, la communication digitale et print, la création et la structuration de contenus, la définition de lignes éditoriales, l'animation et la gestion de réseaux sociaux, la conception de newsletters, la création de supports de communication et l'accompagnement au déploiement de campagnes. l'activité comprend également la coordination de prestataires, le suivi des actions de communication, la mise en place d'outils de pilotage et l'évaluation des actions réalisées à travers des indicateurs de performance. les prestations sont proposées sous forme de missions ponctuelles ou d'accompagnements récurrents, adaptés aux besoins, aux objectifs et aux ressources de chaque client - prestations de

community management, de conseil et d'accompagnement en communication digitale et éditoriale pour les entreprises, professionnels, associations et organisations. les prestations comprennent notamment la définition et la mise en œuvre de stratégies éditoriales et de contenus, la création, la rédaction, l'adaptation, la planification et la diffusion de contenus sur différents supports numériques et réseaux sociaux. l'activité comprend également la gestion et l'animation de communautés sur les réseaux sociaux, la création et la programmation de publications, la modération et la gestion des interactions, la veille éditoriale et sectorielle, ainsi que le suivi et l'analyse des performances des actions de communication digitale. mes missions pourront également porter sur la rédaction de contenus pour sites internet et blogs, d'articles, pages web, actualités, newsletters, dossiers, communiqués, publications pour les réseaux sociaux et autres contenus éditoriaux, ainsi que la rédaction et l'optimisation de contenus destinés au référencement naturel (seo). ces prestations peuvent être réalisées ponctuellement ou dans le cadre d'un accompagnement récurrent, en lien avec les autres prestations de conseil en communication et d'organisation évènementielle proposées par taïna - les prestations comprennent l'analyse des besoins, des enjeux et des objectifs de communication, la réalisation d'audits, l'élaboration de stratégies et de plans de communication, ainsi que la définition de recommandations visant à développer la visibilité, la notoriété, l'image et la réputation des clients. l'activité comprend notamment le conseil en communication interne et externe, institutionnelle et commerciale, la définition du positionnement et des messages, l'identification des publics et parties prenantes, la conception de plans d'actions et la coordination de leur mise en œuvre. les prestations de relations publiques peuvent notamment inclure la définition et la mise en œuvre de stratégies de relations avec les parties prenantes, partenaires, réseaux professionnels, médias et autres relais d'influence, l'organisation et la coordination d'actions de relations publiques, la préparation de dossiers et supports de communication, ainsi que l'accompagnement dans la valorisation de l'image et des activités des clients - conception et animation de formations professionnelles destinées aux entreprises, professionnels, associations et organisations dans les domaines de la communication, du marketing et de la communication digitale. les prestations comprennent l'analyse des besoins et des objectifs des bénéficiaires, la conception de programmes et contenus pédagogiques, la création de supports de formation, d'exercices, de cas pratiques et de ressources pédagogiques, ainsi que l'animation de formations en présentiel, à distance ou en format hybride. les formations peuvent notamment porter sur la stratégie de communication, l'élaboration d'un plan de communication, la communication interne et externe, la stratégie éditoriale, la création de contenus, la rédaction web, la communication sur les réseaux sociaux, le community management, la communication digitale, la newsletter, la communication évènementielle, la communication positive et intergénérationnelle ainsi que le développement de la visibilité des entreprises. elles peuvent être individuelles ou collectives, sous forme d'ateliers pratiques, de séminaires, en intra-entreprise ou inter-entreprises, ainsi que des actions d'accompagnement permettant aux participants de mettre en pratique les compétences acquises dans leur environnement professionnel. les contenus et modalités pédagogiques sont adaptés aux besoins, au niveau et aux objectifs des participants..
Adresse : 8, Rue Simone de Beauvoir, 17000 La Rochelle.
A dater du : 21 septembre 2026.
Date de commencement d'activité : 1er octobre 2026.