BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 1322

34 – HÉRAULT

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE MONTPELLIER

Créations d'établissements

130 328 180 RCS Montpellier.
DS - DOUBLE SERVICE.
Forme : Société à responsabilité limitée.
Administration : Gérant : LEBRUN Dominique, Isabelle ; Gérant : LEBRUN Stéphane.
Capital : 500.00 EUR.
Adresse : 264, Rue de la Libération, 34130 Lansargues.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : siège et établissement principal.
Activité : la fourniture de prestations de services administratifs, de conseil et de management, notamment au profit de sportifs professionnels, comprenant : - la coordination générale de leur activité, incluant l'organisation et le suivi des relations avec l'ensemble des prestataires et partenaires (avocats, conseillers en gestion de patrimoine, fédérations, community manager et autres intervenants), ainsi que le suivi des dossiers stratégiques et de leurs échéances - la gestion administrative de leur activité, comprenant le traitement de l'ensemble des tâches administratives afférentes ainsi que le suivi de la correspondance avec les clubs, associations, fédérations, sponsors, médias et partenaires ; - la gestion financière, comprenant la liaison avec les conseillers en gestion de patrimoine et experts-comptables pour le suivi des placements et de la stratégie financière, le suivi administratif des revenus et dépenses, la facturation des partenaires et sponsors, ainsi que la coordination avec les intervenants financiers ; - la gestion des partenariats et du sponsoring, incluant la coordination avec les agences en charge des partenariats, le suivi des négociations et la relecture des contrats, la validation de tous types de supports promotionnels, l'organisation des activations contractuelles et le suivi du respect des engagements des partenaires ; - la gestion des relations médias, comprenant la réception et le traitement des sollicitations médiatiques, la coordination des réponses aux demandes d'interviews, reportages et documentaires, l'organisation logistique des interventions acceptées, ainsi que la liaison avec les journalistes et équipes de communication..
Adresse : 264, Rue de la Libération, 34130 Lansargues.
A dater du : 21 septembre 2026.
Date de commencement d'activité : 14 septembre 2026.