BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 1583

971 – GUADELOUPE

GREFFE DU TRIBUNAL MIXTE DE COMMERCE DE BASSE-TERRE

Créations d'établissements

130 790 124 RCS Basse-Terre.
BLUE WINDOW ST BARTH.
Forme : Société par Actions Simplifiée.
Administration : Président : IFFRIG-MOTYL Karoline nom d'usage : ARCANA.
Capital : 3000.00 EUR.
Adresse : Les Galeries du Commerce, Saint-Jean - Bp437, 97133 Saint-Barthélemy.
Activité : Transaction sur immeubles et fonds de commerce ; entremise dans toutes opérations portant sur la vente, l'acquisition, l'échange ou la cession de biens et de droits immobiliers ; intermédiation en matière de location immobilière saisonnière, meublée ou de longue durée; administration de biens et gestion locative, sous réserve de l'obtention des cartes professionnelles, garanties et autorisations requises; recherche de biens immobiliers, estimation, évaluation et conseil immobilier; intendance et gestion de propriétés; conciergerie, privée et immobilière; assistance à la rénovation, à l'aménagement et suivi de travaux, à l'exclusion des activités réglementées, de maîtrise d'œuvre, de maîtrise d'ouvrage déléguée et d'entreprise générale de bâtiment; conseil, accompagnement administratif dans le domaine immobilier, commercialisation de programmes immobiliers et toutes opérations se rattachant, directement ou indirectement à l'objet social. Toutes prestations de conseil immobilier ; l'accompagnement d'investisseurs français et étrangers ; l'assistance dans les démarches administratives liées aux opérations immobilières ; toutes prestations de valorisation patrimoniale. Management de propriétés, la gestion de résidences principales ou secondaires ; la surveillance et le contrôle de propriétés ; la coordination des entreprises d'entretien ; le suivi des contrats de maintenance ; l'assistance administrative des propriétaires ; la préparation des biens avant l'arrivée des occupants ; l'organisation des états des lieux ; la gestion des clés ; le suivi des sinistres avec les compagnies d'assurance ; le contrôle périodique des biens. Conciergerie, l'accueil des propriétaires et des locataires ; les check-in et check-out ; l'organisation des transferts ; la réservation de prestations touristiques, de loisirs ou de services à la personne ; la coordination de chefs à domicile, sociétés de nettoyage, jardiniers, piscinistes, entreprises de sécurité et tous autres prestataires. Assistance à la rénovation et suivi de travaux, l'assistance au maître d'ouvrage ; la recherche d'entreprises ; la demande et l'analyse de devis ; la coordination des artisans ; le suivi administratif et technique de chantiers ; le contrôle de l'avancement des travaux ; les comptes rendus réguliers aux propriétaires ; l'assistance lors de la réception des travaux ; le suivi des budgets ; l'assistance à l'ameublement, à la décoration intérieure et au home staging..
Date de commencement d'activité : 1er octobre 2026.