BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 2896

62 – PAS-DE-CALAIS

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE BOULOGNE-SUR-MER

Créations d'établissements

130 935 042 RCS Boulogne-sur-Mer.
DECROIX (Marion, Julianne).
Nationalité : Française.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : établissement principal.
Activité : prestations de conciergerie privée et d'intendance sur mesure combinant plusieurs services de soutien aux biens pour particuliers et professionnels. organisation, coordination et suivi de services comprenant notamment le nettoyage, les visites et contrôles de biens, l'ouverture et la fermeture des lieux, la préparation des espaces, le suivi courant des biens, la coordination d'intervenants et de prestataires, l'assistance logistique et administrative ainsi que la réalisation de services personnalisés. les prestations peuvent être réalisées directement par octea ou coordonnées avec des intervenants extérieurs selon la nature des besoins du client - intendance et suivi courant des biens : prestations d'intendance et de suivi courant de biens pour particuliers et professionnels : visites de contrôle, ouverture et fermeture des lieux, vérifications, relevés, suivi de l'état général, préparation des espaces, signalement des anomalies et suivi des besoins d'intervention - coorddination et suivi d'interventions : coordination et suivi d'interventions réalisées par des prestataires pour le compte des clients, comprenant l'organisation des rendez-vous, l'accès aux lieux, le suivi de la réalisation, la vérification des prestations, la réception des interventions et la transmission d'informations ou de comptes rendus au client - préparation et mise en place des biens : prestations de préparation et de mise en place de biens, locaux ou espaces avant leur utilisation ou leur occupation, comprenant notamment la préparation des lieux, les vérifications, la mise en place des éléments nécessaires, l'ouverture et la fermeture ainsi que l'accueil et l'assistance opérationnelle des occupants ou utilisateurs - conciergerie liée a l'utilisation temporaire des biens : prestations de conciergerie et de coordination opérationnelle liées à l'utilisation temporaire de biens immobiliers : préparation des logements, organisation et suivi des interventions entre les séjours, coordination du ménage et de l'entretien, gestion opérationnelle des accès, contrôles avant et après occupation et assistance aux occupants - assistance administrative, organisationnelle et logistique : prestations d'assistance administrative, organisationnelle et logistique pour particuliers et professionnels : prise de rendez-vous, recherche et transmission d'informations, organisation de démarches courantes, gestion logistique de documents et suivi d'interventions - événementiel, décoration et coordination : prestations d'organisation, de préparation et d'assistance logistique pour événements privés ou professionnels : préparation et décoration des espaces, organisation matérielle, coordination d'intervenants et suivi opérationnel des prestations - cuisine et préparation de repas a

domicile : préparation de repas à domicile dans la cuisine du client; cuisine pour particuliers, préparation de plats et repas personnalisés, organisation et assistance pour les repas, mise en place et préparation culinaire à domicile..
Adresse : 14, Rue de Bomarsund, 62200 Boulogne-sur-Mer.
A dater du : 7 octobre 2026.
Date de commencement d'activité : 1er octobre 2026.

