BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 1573

971 – GUADELOUPE

GREFFE DU TRIBUNAL MIXTE DE COMMERCE DE POINTE-À-PITRE

Créations d'établissements

130 469 133 RCS Pointe à Pitre.
RANI.
Forme : Société par Actions Simplifiée.
Administration : Président : MARDIVIRIN Amanda Soana nom d'usage : DEBY.
Capital : 1000.00 EUR.
Adresse : Rue Des Muscadiers, Lieudit Guéry, 97121 Anse-Bertrand.
Activité : La société a pour objet directement ou indirectement, tant en France hexagonale, dans les DROM-COM, les TOM qu'à l'étranger : la prise à bail, la location, l'exploitation, la gestion, l'administration et la valorisation de tous biens et ensembles immobiliers, notamment destinés à accueillir des activités médicales, paramédicales, de santé, de bien-être, de soins, d'esthétique, de remise en forme et de services à la personne ; la location, la sous-location, la mise à disposition, avec ou sans prestations de services, de locaux, cabinets, bureaux, salles, espaces professionnels, emplacements et équipements, au profit notamment de médecins, masseurs-kinésithérapeutes, ostéopathes, infirmiers, professionnels paramédicaux, professionnels du bien-être, de l'esthétique, de la beauté et, plus généralement, de tous professionnels ou entreprises dont l'activité est compatible avec la destination des locaux ; la perception de loyers, redevances, indemnités d'occupation et rémunérations afférents à la location, sous-location ou mise à disposition desdits locaux, espaces, emplacements, installations et équipements ; l'aménagement, l'agencement, l'équipement, l'entretien, la maintenance et la gestion des espaces privatifs et communs nécessaires au fonctionnement du centre ; la fourniture de services mutualisés ou accessoires aux occupants et professionnels du centre, notamment l'accueil, le secrétariat, la gestion des rendez-vous, l'entretien, la maintenance, la sécurité, la communication, la gestion administrative, la mise à disposition de matériels et équipements et la gestion des espaces communs ; l'acquisition, la prise à bail, la détention et, plus généralement, la gestion de tous biens, droits, matériels et équipements nécessaires ou utiles à l'exercice de son activité ; et, plus généralement, toutes opérations commerciales, financières, mobilières ou immobilières se rattachant directement ou indirectement à l'objet social ou susceptibles d'en favoriser la réalisation et le développement. Les ou industrielles pouvant se rattacher à l'objet social ou à tout objet similaire ou connexe ; toutes opérations quelconques contribuant à la réalisation de cet objet..
Date de commencement d'activité : 24 août 2026.