BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 30

06 – ALPES-MARITIMES

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE GRASSE

Créations d'établissements

131 565 632 RCS Grasse.
ASD FTG.
Forme : Société à Responsabilité Limitée.
Administration : Gérant : DELANGUE Didier Michel Corneille nom d'usage : DELANGUE. Gérant : DELANGUE Magalie Pascaline Bernard Corneille nom d'usage : DELANGUE. Gérant : DELANGUE Nathalie Nicole Xavière nom d'usage : DUBUS.
Capital : 1000.00 EUR.
Adresse : 310, Rue Du Vallon, Immeuble Atlas les Bouillides, 06560 Valbonne.
Activité : La gestion, la coordination, la centralisation et l'optimisation des ressources financières et de la trésorerie des sociétés appartenant au groupe ASD ou placées sous contrôle commun, dans le respect des dispositions légales et réglementaires applicables. À ce titre, la Société pourra notamment : assurer la gestion centralisée de la trésorerie du groupe, notamment par la centralisation, le suivi et l'optimisation des disponibilités et besoins de trésorerie des sociétés du groupe ; organiser et gérer les flux financiers intragroupe, comptes courants, avances, prêts, financements et opérations de trésorerie entre sociétés liées, dans les limites autorisées par la législation applicable ; assurer le suivi des encaissements, décaissements, règlements et positions de trésorerie des différentes entités du groupe ; négocier et coordonner, pour le compte du groupe, les relations avec les établissements bancaires, établissements de paiement, organismes financiers, assureurs et autres partenaires ; assurer la gestion administrative des financements, garanties, cautions et autres engagements souscrits dans l'intérêt des sociétés du groupe ; mettre en place et administrer des outils de cash management, reporting financier, prévision de trésorerie et contrôle des flux intragroupe ; réaliser toutes prestations administratives, comptables, financières et de gestion au bénéfice exclusif ou principal des sociétés du groupe ; prendre, détenir, gérer et céder toutes participations dans toutes sociétés ou entreprises, ainsi qu'assurer l'animation et la coordination financière des sociétés dans lesquelles elle détient directement ou indirectement une participation..
Date de commencement d'activité : 29 septembre 2026.