BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 1859

78 – YVELINES

GREFFE DU TRIBUNAL DES ACTIVITES ECONOMIQUES DE VERSAILLES

Créations d'établissements

131 864 761 RCS Versailles.
OUMEILA (Kenza).
Nationalité : Algérienne.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : établissement principal.
Activité : ommerce de détail à distance sur internet de produits non alimentaires neufs, principalement d'articles de papeterie, d'accessoires de bureau et de cadeaux. l'activité consiste en l'achat auprès de fournisseurs et la revente en ligne de différentes catégories de produits destinés aux particuliers et aux professionnels. elle comprend notamment : 1. articles de papeterie et fournitures de bureau : commercialisation de carnets, cahiers, agendas, planners, blocs-notes, stylos, marque-pages, classeurs, trousses et autres fournitures de bureau. 2. accessoires d'organisation et de rangement : vente d'organisateurs de bureau, pochettes de rangement, accessoires de classement et articles destinés à l'organisation des espaces de travail et d'étude. 3. accessoires de mode et objets cadeaux : achat et revente de porte-clés, bijoux de sacs, accessoires pour cheveux, foulards et petits objets décoratifs. 4. coffrets cadeaux : sélection, assemblage et commercialisation de coffrets cadeaux composés d'articles de papeterie, d'accessoires de bureau et de petits objets cadeaux, avec possibilité de personnalisation de la présentation et de l'emballage. 5. vente à distance et commerce électronique : commercialisation des produits par l'intermédiaire de plateformes de vente en ligne, de sites de commerce électronique et de canaux numériques, auprès d'une clientèle de particuliers et de professionnels. 6. gestion commerciale et logistique : sélection des fournisseurs, gestion des approvisionnements et des stocks, traitement des commandes, préparation des colis, organisation des expéditions, suivi des livraisons, gestion des retours et service après-vente. prestations de services informatiques spécialisées dans le développement de solutions excel/vba, l'automatisation de tâches et le traitement de données. l'activité consiste à proposer aux entreprises, aux professionnels indépendants et aux particuliers des solutions informatiques personnalisées visant à améliorer l'efficacité de leurs outils de travail, à automatiser leurs processus et à faciliter l'exploitation de leurs données. elle comprend notamment : 1. conception et développement de fichiers excel personnalisés : création de classeurs excel adaptés aux besoins des clients, conception de modèles de calcul, de tableaux de suivi, d'outils de gestion et de fichiers automatisés. 2. programmation et développement vba : conception, développement, modification et maintenance de macros vba permettant d'automatiser les opérations répétitives, les calculs, les contrôles et le traitement des informations. 3. automatisation des processus administratifs et opérationnels : développement de solutions destinées à simplifier les tâches manuelles, automatiser la consolidation de fichiers, améliorer les processus de suivi et réduire les risques d'erreurs. 4. traitement et structuration des

données : collecte, nettoyage, organisation, transformation et consolidation de données issues de fichiers excel ou d'autres sources numériques. 5. création de tableaux de bord et d'outils de reporting : conception de tableaux de bord personnalisés, d'indicateurs de suivi d'activité, de rapports automatisés et d'outils de visualisation des données. 6. optimisation et maintenance d'outils existants : analyse du fonctionnement de fichiers excel, correction d'anomalies, amélioration des performances, adaptation des macros vba et mise à jour des outils selon les besoins des utilisateurs. 7. assistance technique et accompagnement des utilisateurs : installation et paramétrage des solutions développées, rédaction de guides d'utilisation, formation à l'utilisation des fichiers excel et accompagnement technique des clients..
Adresse : 11, Rue des Moulins, 78500 Sartrouville.
A dater du : 21 octobre 2026.
Date de commencement d'activité : 14 décembre 2026.

