Soixantième année. - N ° 205 A Samedi 24 et dimanche 25 octobre 2026

BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 1959

82 – TARN-ET-GARONNE

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE MONTAUBAN

Créations d'établissements

131 359 119 RCS Montauban.
MARTIN GARRIDO (Victor, Manel).
Nom commercial : PRÉSENCE 82 SERVICES.
Nationalité : Andorrane.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : établissement principal.
Activité : entretien courant de la maison et travaux ménagers au domicile des particuliers : ménage, nettoyage des sols, surfaces et sanitaires, entretien du linge et repassage à domicile. - massages de bien-être et de relaxation non thérapeutiques, à l'exclusion des actes médicaux, paramédicaux, de rééducation et des soins ou modelages esthétiques réglementés. - réflexologie plantaire et palmaire à visée de bien-être et de relaxation, sans diagnostic ni traitement médical et sans substitution à un suivi médical. - pratique du reiki à visée de bien-être et de relaxation, sans diagnostic, sans traitement médical et sans substitution à un suivi médical. - assistance administrative au domicile des particuliers : aide aux démarches administratives courantes et en ligne, rédaction de courriers, classement de documents et suivi de dossiers, à l 'exclusion des conseils juridiques, fiscaux et des prestations comptables réglementées. - assistance informatique au domicile des particuliers : initiation à l'utilisation des ordinateurs, tablettes, smartphones, d'internet et des logiciels non professionnels ; installation, mise en service et maintenance logicielle à domicile, sans réparation matérielle ni vente de matériel ou de logiciels. - petits travaux de bricolage dits *homme toutes mains* au domicile des particuliers : montage, démontage et remontage de petits meubles en kit, fixation d'étagères et de cadres, pose de tringles et de rideaux, ainsi qu'aide au rangement. prestations élémentaires et occasionnelles limitées à deux heures par intervention, hors travaux de construction, de rénovation, d'électricité, de plomberie et autres métiers réglementés du bâtiment. - préparation de repas simples, équilibrés et adaptés au domicile des particuliers, avec les équipements et ingrédients disponibles chez le client, y compris si nécessaire le temps consacré aux courses, sans prestation de soins ni aide à la prise de repas.- réalisation des courses pour le compte de particuliers, en magasin ou en ligne, avec livraison au domicile du client, dans le cadre d'une offre globale de services à la personne, sans transport de personnes ni transport de marchandises pour des professionnels. - présence de convivialité et soutien au quotidien au domicile des particuliers : écoute, conversation, lecture, jeux, maintien du lien social et accompagnement dans les activités courantes à domicile, sans soins, sans surveillance médicale, sans réalisation d'actes essentiels de la vie quotidienne et sans transport de personnes. - nettoyage complet de logements avant ou après déménagement : nettoyage des sols, surfaces, sanitaires, cuisine, vitres accessibles et placards, remise en état de propreté, hors travaux de rénovation, débarras, évacuation de déchets,

manutention et transport de mobilier. - entretien et fleurissement de sépultures pour le compte de particuliers : nettoyage manuel des pierres tombales, plaques et ornements, retrait des feuilles et fleurs fanées, petit désherbage manuel autour du monument, arrosage, dépôt de fleurs, plantes ou ornements et envoi éventuel d'un compte rendu photographique. hors services funéraires, marbrerie, travaux de maçonnerie, excavation, exhumation et utilisation de produits dangereux. - petits travaux de jardinage au domicile des particuliers : tonte de pelouse, désherbage manuel, taille de haies et d'arbustes à hauteur accessible, ramassage de feuilles, arrosage et entretien courant des espaces extérieurs, hors élagage en hauteur, abattage, création paysagère et utilisation de produits phytosanitaires professionnels. - maintenance, entretien et vigilance temporaire de la résidence principale ou secondaire pendant l'absence des occupants : ouverture et fermeture des volets, relève du courrier, arrosage des plantes, vérification visuelle des locaux et signalement des anomalies, hors gardiennage de sécurité, surveillance permanente et intervention technique réglementée. - soins courants et promenades d'animaux de compagnie au domicile des particuliers : alimentation,renouvellement de l'eau, promenades, présence et soins courants non vétérinaires, à l'exclusion de tout acte vétérinaire, médical, d'élevage ou de dressage. -services de conciergerie et d'intendance de biens immobiliers : coordination de prestataires, préparation logistique des logements avant arrivée ou après départ des occupants, remise et récupération de clés, réalisation d'états visuels et assistance organisationnelle, hors gardiennage de sécurité, gestion immobilière réglementée et activités relevant des services à la personne. - débarras de maisons, appartements, caves, greniers et garages, tri, manutention et évacuation d'encombrants non dangereux, hors déchets dangereux et activités soumises à réglementation spécifique. - service de conciergerie et de mise en relation de particuliers avec des prestataires indépendants : recherche de professionnels, organisation de rendez-vous et coordination administrative des interventions. les prestations sont réalisées sous la responsabilité des professionnels concernés, directement engagés et rémunérés par les clients. sans exécution de travaux réglementés, sans soins médicaux ou paramédicaux et sans encaissement du prix des prestations réalisées par les professionnels. - conseil et accompagnement opérationnel auprès des hôtels, cafés et restaurants : audit de fonctionnement, analyse des coûts et des marges, organisation des achats, des stocks et des procédures, optimisation des opérations, stratégie commerciale et marketing, communication et publicité, organisation des ressources humaines, accompagnement et formation interne des équipes. hors conseil juridique ou comptable réglementé, placement de personnel, maîtrise d'œuvre et travaux réglementés..
Adresse : 8, Rue Winston Churchill, Appartement 16, 82000 Montauban.
A dater du : 19 octobre 2026.
Date de commencement d’activité : 18 octobre 2026.