BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 3157

92 – HAUTS-DE-SEINE

GREFFE DU TRIBUNAL DES ACTIVITES ECONOMIQUES DE NANTERRE

Créations d'établissements

132 231 911 RCS Nanterre.
MAKOM PARNASSA.
Forme : Société à responsabilité limitée.
Administration : Gérant : ZAGHDOUN Julie, Cindy.
Capital : 1000.00 EUR.
Adresse : 183, Boulevard Bineau, 92200 Neuilly-sur-Seine.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : siège et établissement principal.
Activité : toutes prestations de services en matière de gestion administrative, et notamment : - travaux de secrétariat et de bureau, saisie, rédaction, traitement, mise en forme et reproduction de documents; - réception, tri, gestion et suivi du courrier et des correspondances, physiques et électroniques; - classement, archivage et numérisation de documents, gestion électronique de documents; - gestion d'agendas, de plannings et de rendez-vous, accueil, permanence et secrétariat téléphonique, assistance de direction; - externalisation de toutes tâches administratives, préparation, constitution et suivi de dossiers administratifs, assistance aux démarches en ligne ; - établissement et envoi de devis et de factures, suivi des encaissements et des règlements, relances clients et fournisseurs, collecte, tri et transmission des pièces justificatives aux conseils de la clientèle ; - gestion administrative du personnel hors actes réglementés: suivi des dossiers salariés, plannings, absences, notes de frais, organisation des recrutements; - organisation et gestion administrative de déplacements, de réunions, de séminaires et d'événements ; 2- toutes prestations de services en matière de gestion commerciale, et notamment : - assistance commerciale, administration des ventes, gestion et suivi des commandes, des livraisons et du service après-vente; - prospection commerciale, prise de rendez-vous, télémarketing, téléprospection, création, gestion et enrichissement de fichiers clients et prospects, gestion de la relation client; - marketing, communication, création de contenus, gestion de sites internet et de réseaux sociaux, études de marché ; -activités d'agent commercial, d'apporteur d'affaires, de commissionnaire et d'intermédiaire de commerce en tous produits et services non réglementés; 3- l'achat, la vente, l'import, l'export, la distribution et le négoce de tous produits, fournitures, matériels et marchandises non réglementés; 4- la formation, l'accompagnement et l'assistance dans les domaines ci-dessus ; la mise à disposition de moyens matériels et humains; 5- la prise de participation dans toutes sociétés ou entreprises, la gestion de ces participations ..
Adresse : 183, Boulevard Bineau, 92200 Neuilly-sur-Seine.
A dater du : 30 octobre 2026.

Date de commencement d'activité : 19 octobre 2026.

