Soixantième année. - N ° 214 A Vendredi 6 novembre 2026

BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 2363

973 – GUYANE

GREFFE DU TRIBUNAL MIXTE DE COMMERCE DE CAYENNE

Créations d'établissements

132 025 107 RCS Cayenne.
CLEAN DATA SOLUTION.
Forme : Société par actions simplifiée (à associé unique).
Administration : Président : GROUPE 2LDME.
Capital : 200 EUR.
Adresse : 2401, route du Mahury, 97354 Remire-Montjoly.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : Etablissement principal.
Activité : Destruction de documents confidentiels, y compris les documents papier, les supports numériques (Cd, disques durs, etc.), Et tout autre support d'information sensible. Prestation de services de conseil en gestion documentaire et sécurité des informations, et en stratégie aux entreprises, en les aidant à identifier leurs objectifs, à élaborer des plans d'action et à optimiser leur performance opérationnelle. Collecte, tri, et recyclage des documents détruits. Offrir des prestations d'accompagnement dans la mise en place de processus d'amélioration continue, de gestion de la qualité et de la performance, ainsi que dans la mise en œuvre de normes et de certifications. Proposer des services de gestion de projet, incluant la planification, la coordination des ressources, le suivi des étapes et la gestion des risques, afin d'assurer la réussite des initiatives entreprises par les clients. Assister les entreprises dans la gestion de leurs ressources humaines, en proposant des solutions de recrutement, de formation, d'évaluation des compétences et de développement professionnel. Fournir des services de veille économique et de marché, en collectant et en analysant des informations pertinentes pour aider les entreprises à prendre des décisions éclairées et à anticiper les évolutions du secteur. Proposer des solutions en matière de communication, de marketing et de relations publiques pour promouvoir l'image et la notoriété des entreprises auprès de leurs publics cibles. Fournir des services de gestion administrative et comptable, tels que la tenue de comptes, la facturation, la gestion des paiements et la conformité fiscale. Proposer des solutions technologiques et informatiques pour optimiser les processus internes des entreprises, améliorer leur efficacité opérationnelle et faciliter leur transformation numérique. Assurer des prestations D'externalisation de certaines fonctions non essentielles des entreprises, telles que la gestion des archives, la logistique, la gestion des achats, etc. Offrir des services de médiation et de résolution de conflits pour aider les entreprises à résoudre les différends internes ou externes de manière amiable. Proposer des solutions d'assistance juridique et réglementaire pour aider les entreprises à se conformer aux lois et aux réglementations en vigueur dans leur secteur d'activité. Collaborer avec les entreprises pour identifier des opportunités de croissance, de diversification ou d'innovation, et pour élaborer des

plans stratégiques adaptés à leurs objectifs. Et, plus généralement, toutes opérations industrielles, commerciales, financières, mobilières ou immobilières pouvant s'y rattacher, directement ou indirectement, ou susceptibles d'en permettre ou faciliter la réalisation ou le développement. Pour réaliser son objet, la Société peut agir directement ou indirectement, pour son compte ou celui de tiers ou encore au sein d'un Gie, avec d'autres sociétés ou personnes, et réaliser en France ou à l'étranger sous quelque forme que ce soit, les opérations entrant dans son objet. Elle peut prendre, sous toutes formes, tous intérêts et participations dans toutes autres sociétés ou entreprises, françaises ou étrangères, ayant un objet similaire ou de nature à développer ses propres affaires.
Adresse : 2401, route du Mahury, 97354 Remire-Montjoly.
A dater du : 27 octobre 2026.
Date de commencement d'activité : 13 octobre 2026.

