BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « A »

Annonce n° 1270

46 – LOT

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE CAHORS

Créations d'établissements

132 398 934 RCS Cahors.
SAS EMSB MULTI SERVICES.
Forme : Société par actions simplifiée.
Administration : Président : EGEA Michaël, Jacques, Bernard ; Directeur général : BIRKER Stéphanie.
Capital : 200.00 EUR.
Adresse : 2, Côte du Ségala, 46270 Bagnac-sur-Célé.
Origine du fonds : Création.
Etablissement : siège et établissement principal.
Activité : achat et vente en gros et au détail de produits de déstockage, de bazar et de solderie. divers produits alimentaires sec, et boissons non alcoolisé du monde entier. vente en boutique physique aux professionnels et particuliers. vide grenier, plateforme de vente agréer. sur les marchés. - la réalisation de prestations de sécurité incendie et d'assistance à personnes par du personnel disposant des qualifications requises, notamment ssiap 1, dans le respect des règles applicables aux établissements et sites concernés. ssiapi : agent de sécurité incendie. prévention des incendie. rondes de surveillance. première intervention, évacuation du public et assistance aux personnes - les prestations de secrétariat médical et d'assistance administrative aux professionnels de santé notamment gestion administrative des rendez-vous. accueil, classement et préparation de docurnents. à l'exclusion de tout acte médical et sous réserve du respect du secret professionnel et des règles de protection des données — les prestations de secrétariat et d'assistance administrative, notamment classement et préparation de pièces, suivi administratif des factures et transmission de documents, à l'exclusion des actes réservés aux experts- comptables ou à toute autre profession réglementée — les prestations d'assistance en ressources humaines et de gestion administrative du dans les limites des compétences et autorisations requises ; — les services de secrétariat et d'assistance administrative pour les particuliers, entreprises, associations, tpe et pme , — l'initiation et l'accompagnement à l'utilisation des outils numériques, notamment ordinateurs, tablettes et téléphones, sous forme de cours pratiques et d'assistance individuelle..
Adresse : 2, Côte du Ségala, 46270 Bagnac-sur-Célé.
A dater du : 4 novembre 2026.
Date de commencement d'activité : 2 novembre 2026.