BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

## BODACC « A »

## Annonce n° 3508

## 79 – DEUX-SÈVRES

## GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE NIORT

## Créations d'établissements

132 815 804 RCS Niort.
**SKILÉA.**
*Forme :* Groupement d'intérêt économique.
*Administration :* Administrateur, Membre : ALTI HUMAINSMAZET Patricia ; Administrateur, Membre : AKOYASVERGNAUD Thomas ; Administrateur, Membre : AKOYASMALLET Bastien, Roland ; Contrôleur de gestion, Contrôleur des comptes : MALLET Bastien, Roland.
*Adresse :* Zone Commerciale de la Mude, Bp 33071, 79000 Niort.
*Origine du fonds :* Création.
*Etablissement :* siège et établissement principal.
*Activité :* le groupement a pour objet de faciliter et de développer l'activité économique de ses membres dans la formation professionnelle pour adultes, d'améliorer ou d'accroître les résultats de cette activité, notamment par la mutualisation de moyens nécessaires à la conception, la commercialisation, l'organisation, la réalisation, le suivi administratif et le contrôle qualité d'actions concourant au développement des compétences. dans ce cadre, le groupement peut notamment concevoir, référencer, promouvoir et commercialiser des actions de formation professionnelle, y compris des formations financées par les entreprises, les opérateurs de compétences et, sous réserve du respect des conditions applicables, des formations éligibles au compte personnel de formation. concevoir, organiser et commercialiser des bilans de compétences. conclure les conventions et contrats relevant de son objet, facturer les clients et financeurs, encaisser les règlements et assurer le suivi des dossiers. déposer et maintenir une déclaration d'activité d'organisme de formation, obtenir et maintenir la certification qualiopi, les référencements, habilitations et certifications nécessaires. mettre à disposition des membres des méthodes, contenus, outils numériques, plateformes, logiciels, ressources pédagogiques, modèles contractuels et fonctions support. organiser le contrôle de conformité, les audits internes, la gestion documentaire, le traitement des réclamations et les actions correctives. répartir l'exécution des prestations entre ses membres, ses salariés ou des prestataires autorisés, dans le respect des lois, règlements, référentiels, règles des financeurs et conditions de référencement applicables. recruter des salariés, recourir à des prestataires et acquérir ou louer tout moyen utile à la réalisation de son objet..
*Adresse :* Zone Commerciale de la Mude, Bp 33071, 79000 Niort.
*A dater du :* 18 novembre 2026.
*Date de commencement d'activité :* 21 octobre 2026.