BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « B »

Annonce n° 796

69 - Rhône

GREFFE DU TRIBUNAL DES ACTIVITÉS ECONOMIQUES DE LYON

Modifications et mutations diverses

103 013 892 RCS Lyon.
ZEMMOUCHE (Amel).
Nom d'usage : ZEMMOUCHE.
Nom commercial : Espoir.
Activité : Vente de formations et de services packagés destinés à la réussite de l'emploi et à l'insertion professionnelle et sociale, comprenant : vente de formations, packs d'accompagnement à la rédaction de CV et de lettres de motivation ainsi qu'à la préparation aux entretiens, packs d'insertion professionnelle et sociale, packs pour réussir l'alternance et le contrat de professionnalisation, packs de français professionnel pour les apprenants étrangers (FLE) et le français professionnel lié à l'emploi. Formation et accompagnement à l'insertion professionnelle, sociale et linguistique : prestation intellectuelle de formation et coaching comprenant l'insertion socioprofessionnelle et linguistique, les techniques de recherche d'emploi (CV, entretien, lettre demotivation,...), le français langue étrangère (cours pour étrangers, alphabétisation, examens) le ainsi que l'accompagnement à l'emploi et à l'orientation professionnelle, individuel ou collectif. Ingénierie pédagogique et digital learning : conception de programmes de formation, élaboration de contenus pédagogiques et e-learning, et formation via les outils numériques (digital learning). Recrutement et audit de formation : conseil en recrutement comprenant le sourcing, le tri de CV, les entretiens, le placement et la préqualification, ainsi que l'audit de formation (analyse et recommandations). Prestations de nettoyage, d'entretien et d'assistance aux particuliers et aux professionnels : ménage, nettoyage de logements, bureaux et locaux professionnels, nettoyage de vitres, repassage, rangement, aide à la préparation de déménagements (emballage, déballage et manutention, hors transport). Prestations d'aide et d'accompagnement à domicile : aide aux courses et aux démarches administratives, rangement et entretien du domicile, accompagnement des personnes âgées, garde d'enfants et assistance dans les activités de la vie courante. Prestations d'assistance opérationnelle aux particuliers et aux entreprises : accueil, tenue de caisse et encaissement, relation client, conciergerie et accompagnement des voyageurs, remise de clés et états des lieux, accueil et assistance événementielle, distribution de supports de communication, préparation et organisation logistique, préparation, emballage et étiquetage de commandes et de colis, ainsi que nettoyage et entretien de véhicules..
Commentaires : Modification de l'activité..

La Directrice de l'information légale et administrative : Véronique LEHIDEUX