BODACC

BULLETIN OFFICIEL DES
ANNONCES CIVILES ET COMMERCIALES
ANNEXÉ AU JOURNAL OFFICIEL DE LA RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE
Liberté
Égalité
Fraternité
Direction de l'information légale et administrative

DIRECTION DE L'INFORMATION LÉGALE ET ADMINISTRATIVE
26, rue Desaix, 75727 PARIS CEDEX 15
www.dila.premier-ministre.gouv.fr
www.bodacc.fr
-

BODACC « B »

Annonce n° 777

29 - Finistère

GREFFE DU TRIBUNAL DE COMMERCE DE BREST

Modifications et mutations diverses

839 217 593 RCS Brest.
SOARES LOPES (Pedro, Filipe).
Nom commercial : Night For.
Activité : - Conseil et accompagnement des entreprises, professionnels et organisations en matière de stratégie de marque, positionnement, communication, marketing et publicité. Conception et réalisation de campagnes et dispositifs de communication et de publicité. Création et développement d'identités de marque, identités visuelles, logotypes, chartes graphiques, systèmes graphiques, univers de marque et directions artistiques. Conception et réalisation de supports publicitaires, commerciaux et promotionnels imprimés ou numériques, notamment publications, présentations, contenus de marque, contenus destinés aux réseaux sociaux, emballages, éléments graphiques, illustrations et mises en page. Conseil en direction artistique, cohérence de marque, communication et marketing. - Conception, préparation, production et réalisation de contenus audiovisuels pour entreprises, professionnels, marques et organisations. Réalisation de films publicitaires, films institutionnels et d'entreprise, vidéos promotionnelles, contenus de marque, clips vidéo, interviews, présentations de produits ou services et contenus destinés aux plateformes numériques et réseaux sociaux. Direction artistique, tournage, prise de vues et prise de son, montage vidéo, habillage graphique, animation, étalonnage, traitement sonore et opérations de postproduction liées aux contenus réalisés. - Prestations d'assistance administrative, de secrétariat et de soutien aux entreprises, professionnels et particuliers. Gestion, préparation, traitement, classement, numérisation et archivage de documents et dossiers administratifs. Gestion et suivi des courriers et courriels, saisie de données, collecte et organisation d'informations. Préparation, édition et transmission de devis, factures et documents commerciaux à partir des informations fournies par le client. Suivi administratif des échéances et règlements et transmission de rappels selon les instructions du client. Gestion administrative des dossiers clients et fournisseurs, préparation et transmission de pièces et documents, assistance matérielle dans l'accomplissement de démarches administratives et préparation de formulaires. Organisation et mise en place de processus de gestion administrative et documentaire, à l'exclusion de toute activité réglementée de comptabilité, de consultation ou rédaction juridique, de recouvrement de créances ou d'encaissement de fonds pour compte de tiers. - Conseil, conception, développement, configuration, déploiement, intégration, administration, maintenance et supervision de solutions informatiques et numériques pour entreprises, professionnels et particuliers. Conception, développement, intégration, mise en ligne et maintenance de sites internet, applications web et interfaces numériques. Paramétrage et intégration de systèmes de gestion de contenu, bases de données, API, applications et services tiers. Mise en place et administration de serveurs physiques ou virtuels, VPS, systèmes d'exploitation, conteneurs, applications auto-hébergées, solutions de sauvegarde, outils collaboratifs et services cloud.

La Directrice de l'information légale et administrative : Véronique LEHIDEUX

Installation, configuration et maintenance de logiciels, réseaux, comptes utilisateurs, noms de domaine, services de courrier électronique, systèmes d'authentification et solutions d'accès à distance. Conseil, intégration, paramétrage et déploiement de solutions d'intelligence artificielle, notamment assistants et agents d'intelligence artificielle et services d'IA générative. Conception et mise en place d'automatisations, workflows et intégrations entre applications, API et services numériques. Configuration logicielle et administration de solutions domotiques et objets connectés, à l'exclusion des travaux électriques et travaux du bâtiment soumis à qualification professionnelle. Assistance technique, dépannage logiciel, documentation et accompagnement des utilisateurs..
Adresse : 13, Rue de Brest, 29250 Saint-Pol-de-Léon.
Commentaires : Modification survenue sur le nom commercial, l'activité..



La Directrice de l'information légale et administrative : Véronique LEHIDEUX